Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:REUNION OPERATIVA Y PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		14	7	20202

LUGAR:	Video Conferencia	**HORA DE INICIO:**	6:30	**HORA FIN:**	7:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Helbert valbuena camacho	Gestor IED	IDRD/TEC
Diego Fernando Gómez García	Gestor IED	IDRD/TEC
John Henry Parada Castro	Gestor IED	IDRD/TEC
Jeison Orlando Orjuela Acosta	Gestor IED	IDRD/TEC

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de actas de convenio del 12 de junio al 13 de julio	4.Formato de acompañamiento en mejoras tema virtual.
2.Distribucion de los videos para ingreso al canal YouTube	5.Distribucion de formadores adicionales en los colegios
3.Deligencionamiento de la carpeta drive actividades	6.

El Sr. Jeison Orlando Orjuela solicita quien corresponde las actas de convenio realizadas entre el 12 junio al 13 de julio estos documentos los solicita a mas mas tardar el día 15 de julio en el correo electrónico institucional en el ,menor tiempo posible.

El gestor Jeison Orjuela afirma que a partir de la fecha el cargue de los videos será por cada gestor IED el cual tendrá un centro de interés a cargo de la siguiente manera; En Futbol esta Helbert Valbuena Camacho y John Parada Castro, como apoyo a la revisión de los videos y en el centro de interés de escalada el gestor IEDJohn Henry Parada Castro, En el centro de interés de Capoeira los gestores Diego Fernando Gómez García y Jeison Orlando Orjuela Acosta, Tenis de mesa Jeison Orlando Orjuela Acosta y Diego Gómez.

El gestor IED Jeison Orjuela Acosta pregunta si algunos del grupo de gestores les llego alguna invitación sobre el canal de YouTube y todos responden de que no, el gestor Jeison Orjuela comunica que realizara una reunión de como ingresar los videos al canal de YouTube

El Sr Jeison Orjuela Acosta solicita al Sr. Helbert Valbuena, la base de datos de los formadores que enviaron videos la semana pasada, con el fin que la conozcan los gestores IED por cada centro de interés a cargo, el Sr. Helbert Valbuena , indica que esa información la ingresara al drive de la localidad.

El Jeison Orlando Orjuela Acosta indica según el cronograma los videos de los formadores se deberán recibir los días lunes, el día martes se evalúan por el gestor IED y Gestor Pedagógico Si se presenta ajustes al video el formador lo realizara el miércoles y el jueves lo entregara para el día viernes al canal de YouTube.

El Sr Helbert Valbuena Camacho indica que la entrega de los videos el día lunes esta demasiado encima la entrega ya que los formadores a estado Full de trabajo, en todos los temas relacionado a la gestión de los grupos, edición de videos, diseño de guías y gestión con grupos, el Gestor Jeison Orjuela indica que ajusten lo mas adecuado la actividad al crono grama

El Sr. Diego Gómez pregunta como quedaran los formadores de rubro IDRD, para entrega de videos, El Sr Jeison Orjuela que estarán organizados en los mismos grupos por centro de interés que los de convenio.

El gestor Jeison Orlando Orjuela comunica que única formadora de baile de portavoz es Olga Flores por consiguiente ella realizaría los videos y posiblemente guías; el Gestor John Parada Solicita si hay un formato para la creación de guías para entregárselo a los formadores e indican que no.

El Sr Jeison Orlando Orjuela indica que los videos deben de venir en secuencia pero el Sr. Helbert valbuena antepone que esto no se puede cumplir por que se están solicitando que se escoja el mejor video por el grupo de formadores de interés

El .Sr Jeison Orjuela comunica que los videos serán aprobados por el Sr. Yair González Pedagogo también resalta que en la carpeta debe de estar los cuatro videos, el formato de aprobación y el plan de clase.

El Sr Jeison Orlando Orjuela indica que se deben de subir un total de 16 videos por centro de interés, adicional a lo anterior indica que la diapositiva debe estar en cada uno de los videos, resalta que en la carpeta drive compartida debemos de colocar cada uno las gestiones realizadas con cada una de las instituciones educativas.

El gestor Sr, Jeison Orjuela comunica que el acompañamiento a los formadores se realizara, cuando el formato este acondicionado al tema virtual he indica que se deben de realizar tres acompañamientos semanal y doce virtual.

El Sr Jeison Orlando Orjuela Acosta indica que para la otra semana se entrega la distribución de los formadores por cada centro de interés con el fin de ubicarlo en la IED de forma segura. También comenta que saldrá la tema de los colegios que funcionan por WhatsApp o que trabajaran con guías pedagógicas para tener claro el tema en el futuro.

Para finalizar comunica que hablemos con cada una de las IED, con el objetivo de distribuir 19 formadores que serán contratados según la necesidad por institución educativa .

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las __7:30_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman: Escriba el texto aquí

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JEISON ORJUELA	**FIRMA**		
NOMBRE	JEISON ORJUELA	**NOMBRE**		
CARGO	IED GESTOR	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JHON HENRY PARADA CASTRO

AU13

:AXAU13:BA14